

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot. Postępowania Zakupowego prowadzonego ws. udzielenia następującego Zamówienia*:

NAZWA POSTĘPOWANIA	Błogie Szlacheckie, kościół parafialny pw. Narodzenia NMP i św. Mikołaja Biskupa (XVIII w.): remont dachu zabytkowego kościoła
NUMER POSTĘPOWANIA	EOPBN-1-1
TRYB POSTĘPOWANIA*	Nieograniczony / Negocjacje z ogłoszeniem
DANE ZAMAWIAJĄCEGO	
NAZWA	Parafia Rzymskokatolicka pw. Narodzenia NMP w Błogiem
ADRES	Błogie Szlacheckie 18, 26-341 Błogie Szlacheckie

DANE ORGANIZATORA POSTĘPOWANIA	
NAZWA	Kancelaria Administracyjna ORDO sp. z o.o.
STRONA WWW	www.kancelariaordo.pl
TELEFON	792 222 155
ADRES E-MAIL	biuro@kancelariaordo.pl

*Zgodnie z Regulaminem Zakupowym z dnia 28.11.2023 r. dostępnym na stronie: www.kancelariaordo.pl

§ 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w oparciu o **Regulamin Zakupowy z dnia 28.11.2023 r.** (dalej jako: Regulamin, Regulamin Zakupowy), dostępny na stronie Prowadzącego Postępowanie pod adresem: <https://kancelariaordo.pl/category/postepowania/>
2. Wszelkie koszty związane z udziałem w Postępowaniu spoczywają na Wykonawcy.
3. W zakresie nieuregulowanym w SWZ stosuje się postanowienia Regulaminu Zakupowego, o którym mowa w ust 1.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji części przedmiotu Umowy przez Podwykonawców, jednak jego udział nie może przekraczać 50% całości zadania. W przypadku, gdy Wykonawca postanowi o zleceniu części zadania Podwykonawcy, obowiązany jest on złożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do SWZ.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest usługa polegająca na wykonaniu prac konserwatorskich.
2. Opis przedmiotu Umowy:
„Zadanie obejmuje remont części dachu kościoła pw. Narodzenia NMP i św. Mikołaja Biskupa w Błogiem, w tym w szczególności remont więźby dachowej i pokrycia zgodnie z projektem budowlanym.”
3. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy znajduje się w Załączniku nr 2 do SWZ.
4. Przedmiot Umowy objęty jest gwarancją oraz rękojmią zgodnie z § 4 i 5 Projektu Umowy.
5. Zamawiający umożliwia Wykonawcom udział w wizji lokalnej, której celem jest dokładne zapoznanie się z obiektem stanowiącym przedmiot prac konserwatorskich
 - 5.1. Uczestnictwo w wizji lokalnej jest dobrowolne, a uprawniony do udziału w niej jest każdy Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w postępowaniu.
 - 5.2. Wizja lokalna odbędzie się w dniu **8.01.2024 r.** o godzinie **12:00**
 - 5.3. Chęć udziału w wizji, należy zgłosić Prowadzącemu Postępowanie co najmniej na 2 dni przed jej terminem na adres mailowy: postepowania@kancelariaordo.pl.
 - 5.4. W sprawach związanych z wizją lokalną należy kontaktować się z pod wyżej wskazanym adresem mailowym.

§ 3 TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy rozpocznie się w chwili jej zawarcia.
2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w terminie **do dnia 30.09.2024 r.**

§ 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca który:
 - 1.1. Nie podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu na podstawie § 6 Regulaminu.
 - 1.2. Spełnia warunek udziału w postępowaniu tj.:
 - 1.2.1. Oferent w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty wykonał dwie lub więcej prac przy zabytku wpisanym do rejestru na podobnych stylowo obiektach o wartości równej lub przekraczającej wartość przedmiotu umowy i prace te zostały bez uwag odebrane przez właściwego konserwatora zabytków.
2. W celu potwierdzenia spełnienia powyższych wymagań, Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 2.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, zgodne ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 4 do SWZ.
 - 2.2. Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu wraz z Wykazem zrealizowanych zadań, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.

§ 5 SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca na potrzeby Postępowania składa tylko jedną ofertę.
 - 1.1. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może modyfikować lub wycofać uprzednio złożoną ofertę.
2. Oferta powinna zawierać:
 - 2.1. wypełniony formularz oferty zgodny z załącznikiem nr 6 do SWZ;
 - 2.2. wartość wyrażoną w walucie PLN (netto i brutto) potwierdzoną kosztorysem ofertowym sporządzonym według następujących zasad:
 - 2.2.1. Dla prac lub robót budowlanych: ofertowy kosztorys budowlany musi być szczegółowy i zawierać następujące elementy: stronę tytułową, przedmiar robót, kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych, tabelę elementów scalonych oraz w załączniku – dla analiz indywidualnych i analogii – kalkulację szczegółową cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem. Musi być podpisany przez wykonawcę prac,
 - 2.2.2. Dla prac konserwatorskich i restauratorskich kosztorys ofertowy musi zawierać cenę netto i brutto, szczegółową kalkulację kosztów sporządzoną np. na podstawie Zasad wynagradzania artystów plastyków konserwatorów – restauratorów dóbr kultury oraz być podpisany przez wykonawcę prac;
 - 2.3. oświadczenia określone w § 4 SWZ wraz ze wskazanymi w nich załącznikami.
3. Wykonawca przy wyliczaniu wartości oferty powinien uwzględnić całkowity zakres przedmiotu Umowy.

§ 6 KONTAKT Z PROWADZĄCYM POSTĘPOWANIE

1. Uprawniony do kontaktu z Prowadzącym Postępowanie jest każdy Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w Postępowaniu, bądź też zainteresowany jego przebiegiem.
2. Komunikacja z Prowadzącym Postępowanie może nastąpić poprzez kontakt e-mailowy na dane wskazane na stronie 1 SWZ.

§ 7 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę w Postępowaniu zakupowym poprzez przesłanie jej na adres e-mail Prowadzącego Postępowanie: postepowania@kancelariaordo.pl.
2. Moment złożenia oferty następuje w chwili jej wpłynięcia na skrzynkę pocztową wskazaną w ust. 1.
3. Termin składania ofert upływa w 30. dniu po publikacji ogłoszenia.
4. Prowadzący Postępowanie zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert wskazanego powyżej, o czym poinformuje poprzez publikację nowego Ogłoszenia.

§ 8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**, licząc od chwili upływu terminu składania ofert.
2. Prowadzący Postępowanie może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o wydłużenie terminu związania ofertą w sytuacji, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi w czasie wskazanym powyżej.
3. W przypadku braku zgody na wydłużenie terminu o którym mowa w ust.1, oferta Wykonawcy po upływie terminu związania nią nie będzie podlegała ocenie i podlegała odrzuceniu.

§ 9 OCENA OFERT

1. Prowadzący Postępowanie oceni złożone oferty na podstawie następujących kryteriów i przypisanych im wag:

KRYTERIUM	WAGA
1. Cena	20%
2. Zbieżność prac stanowiących przedmiot Umowy, z zakresem prac dotychczas zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie wskazanym w SWZ, pod względem ich stylu, zakresu rzeczowego oraz wartości.	60%

KRYTERIUM	WAGA
3. Długość okresu gwarancji / rękojmi	20%

2. Prowadzący Postępowanie sporządzi ranking ofert poprzez przypisanie punktów złożonym ofertom.
3. W przypadku, gdy kryteria oceny ofert będą niewymieralne, Prowadzący Postępowanie dokona oceny kierując się doświadczeniem oraz aktualnymi potrzebami zakupowymi.
4. Ofertą najkorzystniejszą zostanie ta, która uzyska największą ilość punktów w rankingu.
5. Prowadzący Postępowanie zastrzega sobie prawo Wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jeśli podczas ich oceny powstaną wątpliwości niepozwalające dokonać poprawnej klasyfikacji.
6. W przypadku braku odpowiedzi na Wezwanie określone w ust. 5, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty.
7. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert uzyska jednakową ilość punktów w rankingu, Prowadzący Postępowanie przeprowadzi dodatkowe negocjacje w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty.
8. W razie braku możliwości zawarcia Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą zgodnie z kolejnością ustaloną w rankingu.

§ 10 ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
2. Treść umowy będzie zgodna z Projektem zawartym w załączniku nr 1 do SWZ, z zastrzeżeniem zmian poczynionych w drodze negocjacji.
3. Strony powinny zawrzeć umowę bez zbędnej zwłoki.
4. Warunkiem zawarcia umowy z Wykonawcą jest uprzednie zawarcie umowy dotacyjnej między Zamawiającym a jednostką samorządu terytorialnego przekazującą dotację na realizację prac objętych zamówieniem.

Wykaz załączników:

1. Projekt umowy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w Postępowaniu
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
5. Oświadczenie o udziale podwykonawstwa
6. Formularz oferty